Приложение № 1

К приказу комитета по культуре, спорту и туризму

Администрации МО «Вяземский

район» Смоленской области

от 28.12.2018 № 111

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по культуре, спорту и

туризму Администрации МО«Вяземский

район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Смирнов

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2018 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2019 год и плановый период на 2020 – 2021 годы

муниципального бюджетного учреждения культуры «Вяземский историко-краеведческий музей»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_91.02\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код муниципальной услуги (услуг)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 47003000100000001001100

2. Наименование муниципальной услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы за оказание  муниципальной  услуги  (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 47003000100000001001100 | С учетом всех форм | В стационарных условиях |  |
| 47017000100000003003100 | С учетом всех форм | Удаленно через сеть Интернет |  |
| 47017000100000002004100 | С учетом всех форм | Вне стационара |  |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год  (очередной финансовый год) | 2020 год  (1-й год планового периода) | 2021 год  (2-й год планового периода) |
| '47003000100000001001100 | Число посетителей | человек | 12 600 | 12 650 | 12 700 |
| '47017000100000003003100 | Число посетителей | человек | 5 800 | 5 800 | 6 000 |
| 47017000100000002004100 | Число посетителей | человек | 1 400 | 1 500 | 1650 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

|  |
| --- |
| 5 |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги3:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год  (очередной финансовый год) | 2020 год  (1-й год планового периода) | 2021 год  (2-й год планового периода) |
| 47003000100000001001100 | Динамика числа посетителей музеяили их стабильное количество в отчетном году по сравнению с предыдущим периодом. | Процент | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 47017000100000003003100 | Динамика числа посетителей выставок и экспозиций или их стабильное количество в отчетном годупо сравнению с предыдущим периодом. | Процент | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 47017000100000002004100 | Динамика числа посетителей выставок и экспозиций или их стабильное количество в отчетном годупо сравнению с предыдущим периодом. | Процент | 1,0 | 1,16 | 1,17 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| Приказ | Директор МБУК «Вяземский историко-краеведческий музей» | 26.01.2016 | № 11 | Об изменении цен на платные услуги в МБУК «Вяземский историко-краеведческий музей» |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 26.05.1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 №179 «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.12. 2009 № 842 «Об утверждении Единых правил организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации»;

- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Вяземский историко-краеведческий музей»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Средства массовой информации | Информация о режиме работы музея, о наборе услуг населению, о проводимых мероприятиях, выставках | По мере необходимости |
| Официальный сайт о размещении информации о государственных и муниципальных учреждениях: bus.gov.ru | Информация о мероприятиях, проектах, данные об учреждении: почтовый адрес, контактные телефоны, регламентирующие документы, результаты финансово-хозяйственной деятельности, дополнительная информация | Регулярно, при изменении информации |
| Официальный сайт Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области | Афиша мероприятий, выставок | По мере необходимости |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

**Раздел 1**

1. Уникальный номер работы по региональномуперечню: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

3. Категории потребителей работы: физические лица; юридические лица;

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) |
|  | формирование и сохранение музейного фонда | - | - | в стационарных условиях | - |

5. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема работы | | Значение показателя объема работы | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2019год  (очередной финансовый год) | 2020 год  (1-й год планового периода) | 2021 год  (2-й год планового периода) |
|  | Число предметов | единиц | 1 500 | 1500 | 1530 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

|  |
| --- |
| 5 |

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества  муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год  (очередной финансовый год) | 2020год  (1-й год планового периода) | 2021 год  (2-й год планового периода) |
|  | Динамика числа предметов или их стабильное количество в отчетном годупо сравнению с предыдущим периодом. | Процент | 1,1 | 1,0 | 1,0 |

**Раздел 2**

1. Уникальный номер работы по региональному перечню: -

2. Наименование работы: Осуществление экскурсионного обслуживания

3. Категории потребителей работы: физические лица; юридические лица;

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) |
|  | проведение экскурсий | - | - | по месту расположения организации | - |

5. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема работы | | Значение показателя объема работы | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2019год  (очередной финансовый год) | 2020 год  (1-й год планового периода) | 2021 год  (2-й год планового периода) |
|  | Число экскурсий | единиц | 220 | 225 | 230 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

|  |
| --- |
| 5 |

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества  муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год  (очередной финансовый год) | 2020 год  (1-й год планового периода) | 2021 год  (2-й год планового периода) |
|  | Динамика числа экскурсий по сравнению с предыдущим периодом. | Процент | 1,1 | 1,1 | 1,1 |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ); реорганизация, ликвидация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: В соответствии с п.4.20. Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 17.06.2016 № 855 « Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1. | Внешний контроль: 1)оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);  2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);  3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам квартала, года) | Ежеквартально,  внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг | Администрация муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области |
| 2 | Внутренний контроль:  1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;  2) анализ обращений и жалоб граждан в комитет по культуре, спорту и туризму Администрации района, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;  3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам. | Ежемесячно,  внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг | Администрация муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области |

4. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчётов об исполнении муниципального задания: ежеквартально, нарастающим итогом.

4.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: заI квартал отчётного периода до 10 апреля текущего года, за 6 месяцев отчётного периода до 10 июля текущего года, за 9 месяцев отчётного периода до 10 октября текущего года, за 12 месяцев отчётного периода до 31 января года следующего за отчётным периодом.

4.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания: Предварительный отчёт об исполнении муниципального задания предоставляется за два рабочих дня до перечисления субсидии в декабре.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания отчёт об исполнении муниципального задания готовится руководителем учреждения за его подписью в 2-х экземплярах. Электронный вид отчета и один экземпляр сдаётся в комитет по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, другой хранится в учреждении.