УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области « ОА » 23 2019 № 400

СОГЛАСОВАНО

Комитет имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район»

Смоленской области

Ж.И.Коломацкая

«26» 46 may 2019

СОГЛАСОВАНО

Комитет по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Вяземский район». Смоленской области

В.А. Смирнов

19 m 9206 par 22019

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ВЯЗЕМСКИЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вяземский историко-краеведческий музей» (далее Учреждение) создано путем создания муниципального культурного учреждения «Вяземский историко-краеведческий музей» согласно постановлению Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 27.02.2006 года № 80.
- 1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Вяземский историко-краеведческий музей». Новая редакция Устава принимается с целью приведения его положений в соответствие с нормами федерального законодательства в сфере культуры.
 - 1.3. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией.
- 1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вяземский историко-краеведческий музей».
 - 1.5. Сокращённое наименование МБУК «ВИКМ».
 - 1.6. Тип учреждения бюджетное учреждение культуры.
- 1.7. Местонахождение и почтовый адрес: площадь Советская, д. 3, город Вязьма, Смоленская область, 215110.
- 1.8. Юридический адрес Учреждения: город Вязьма, площадь Советская, д. 3, Смоленская область, 215110.
 - 1.9. В состав Учреждения входит Выставочный зал.
- 1.10. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Вяземский район» Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель».
- 1.11. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вяземский историко-краеведческий музей», именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства культуры, другими законодательными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.
- 1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчётный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском.
- 1.13. Учреждение приобретает права, исполняет обязанности и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования

«Вяземский район» Смоленской области, который является главным бюджетных средств осуществляет распорядителем И координацию регулирование деятельности Учреждения, утверждает Учреждению муниципальное Учреждение задание, не имеет права отказаться муниципального задания».

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у Учреждения на праве оперативного управления имуществом как закрепленным Учреждением собственником имущества, так приобретенным счёт доходов, полученных приносящей за OT доход деятельности.

Исключения составляют:

- особо ценное движимое имущество, закреплённое за бюджетным Учреждением собственником этого имущества или приобретенное бюджетным Учреждением за счёт выделенных собственником имущества бюджетного Учреждения средств;
- недвижимое имущество.

Собственник имущества бюджетного Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

- 1.15. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.16. Учреждение не преследует цели получения прибыли. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученная в результате приносящей доход деятельности прибыль реализуется только для достижения целей создания Учреждения.
- 1.17. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.
- 1.18. Учреждение имеет свой зарегистрированный официальный сайт: http://vyazma.museum67.ru/

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга жителей муниципального образования, обеспечение сохранности и режима хранения предметов и коллекций; выявление, собирание и изучение предметов и коллекций; обеспечение публичного доступа к предметам и коллекциям, а так же осуществление просветительной и образовательной деятельности.
 - 2.2. Учреждение создаётся для достижения следующих целей:
- комплектование и формирование музейных фондов, обеспечение их сохранности, проведение реставрации экспонатов, научное изучение и описание коллекций музейных фондов, собирание коллекций;
- проведение научно-практических конференций, краеведческих чтений, выставок, презентаций; организация на базе фондовых коллекций экспозиций;

- населения, туристов;
- изучение истории Вяземского района, пропаганда её среди всех слоёв населения города и района;
 - организация этнографических и других экспедиций;
- осуществление просветительской, научной и образовательной деятельности;
- организация посещения Учреждения, демонстрация музейных коллекций;
- организация сменных, постоянных, тематических выставок в городе, районе и за его пределами;
- создание музейных каталогов и другой научно-информационной продукции для нужд Учреждения;
- изготовление копий с музейных экспонатов и копий с документов из Фондов Учреждения;
- создание, учет, хранение и пополнение музейных коллекций памятников духовной и материальной культуры;
 - научно-исследовательская работа по изучению музейных коллекций;
- оказание методической и консультационной помощи учреждениям, организациям; частным лицам;
 - разработка новых тематических экскурсий по музею;
- разработка и осуществление рекламных мероприятий для популяризации и увеличения посещаемости музея, а также издательская и полиграфическая деятельность.
- 2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует этим целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация входных билетов на посещение музея физическими и юридическими лицами;
- реализация входных билетов и экскурсионных путевок для проведения тематических и обзорных экскурсий;
- реализация сувениров, книг, брошюр, буклетов, открыток и иной печатной продукции;
- реализация и сдача в аренду помещений и имущества в порядке, установленном законодательством, для целей, не связанных с культурной деятельностью;
 - оказание посреднических услуг;
 - торговля покупными товарами и собственной продукцией;
- осуществление иных видов деятельности, соответствующих целям создания Учреждения

3. Права и имущество Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности, определенной настоящим Уставом, имеет право:

- 3.1.1. Осуществлять владение и пользование закреплённым за ним имуществом в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством, деятельность, приносящую доход, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей создания Учреждения.
- 3.1.3. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве ответчика и истца в судах.
- 3.1.4. Самостоятельно, в пределах своих полномочий, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.
- 3.1.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение всех видов деятельности объектов социальной сферы Учреждения.
- 3.1.6. По согласованию с Учредителем в установленном порядке приобретать имущество, в том числе, основные средства, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.
- 3.1.7. По согласованию с собственником в установленном порядке продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям оборудование и другие материальные ценности, приобретенные за счет доходов, а также проводить списание с баланса изношенного, морально устаревшего оборудования и иного имущества, согласованного с собственником.
- 3.1.8. Осуществлять приносящую доход деятельность для выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом.
- 3.1.9. Получать в установленном порядке от организаций и органов исполнительной власти необходимую для деятельности Учреждения информацию при наличии подтверждающих документов.
- 3.1.10. Определять в установленном порядке формы и условия оплаты труда работников Учреждения.
- 3.1.11. Организовывать, проводить и принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях, школах и аналогичных мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.
- 3.1.12. Обладать авторскими правами на владение, распоряжение и использование результатов научно-исследовательских и других работ.
- 3.1.13. Определять в установленном порядке размеры средств, направляемых на производственное, социальное развитие, а также материальное стимулирование сотрудников Учреждения.
- 3.1.14. В пределах фонда заработанной платы устанавливать оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, определять размеры надбавок, доплат, поощрений и других выплат стимулирующего характера.
- 3.1.15. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения и финансирования его программ.
- 3.1.16. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

- 3.2. Учреждение может иметь на праве собственности имущество, приобретённое или созданное им за счёт средств от приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретённое по другим основаниям, допускаемым законодательством.
 - 3.3. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счёт:
 - средств, получаемых из бюджета Учредителя;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц;
- средства от приносящей доход деятельности, научноисследовательской и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
 - других средств, незапрещённых законом».
- 3.4. В пределах, определяемых настоящим Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

4. Обязанности Учреждения

- 4.1. Учреждение обязано:
- 4.1.1. Целевым образом использовать закрепленное за ним имущество и выделяемые средства из муниципального бюджета.
- 4.1.2. Обеспечивать безопасные условия труда для работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 4.1.3. Осуществлять в установленном порядке обязательное социальное, медицинское и иные виды страхования работников Учреждения.
- 4.1.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, принадлежащего Учредителю, в рамках выделяемых на эти цели средств.
- 4.1.5. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.1.6. Поддерживать, развивать и расширять коллекционные фонды, обновлять производственные фонды, техническую базу.
- 4.1.7. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 4.1.8. Вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.
 - 4.1.9. Обеспечивать исполнение своих обязательств.
- 4.1.10. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности и использовании муниципального имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Права Учредителя

- 5.1. Учредитель имеет право:
- 5.1.1. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением муниципального имущества.
 - 5.1.2. Вносить изменения и дополнения в Устав Учреждения.
- 5.1.3. Назначать на должность и освобождать от занимаемой должности руководителя Учреждения.
 - 5.1.4. Доводить до Учреждения лимиты бюджетных обязательств.
- 5.1.5. Оформлять разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 5.1.6. Утверждать субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием Учреждению.
- 5.1.7. Определять задания по предоставлению государственных услуг с учетом нормативов финансовых затрат; другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.
- 5.1.8. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.2. Контроль и руководство Учреждением осуществляет комитет по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.
- 6.3. Общее оперативное руководство Учреждением осуществляет директор, действующий на основании единоначалия.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом комитета по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области по согласованию с Учредителем.

- 6.4. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным с комитетом по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.
- 6.5. Директор Учреждения руководит деятельностью учреждения в соответствии с настоящим Уставом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.
- 6.6. Директор Учреждения осуществляет следующее:
- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника;

заключает договоры, в том числе, трудовые, выдаёт доверенности;

- открывает в банках расчетный и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденного Учредителем бюджета;
 - утверждает штатное расписание;
 - подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
 - утверждает внутренние документы Учреждения;
 - обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- несет ответственность за нецелевое использование средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, принятие обязательств за счет средств муниципального бюджета сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение Закона Российской Федерации «О государственной тайне» и других нормативных актов по защите государственной тайны;
- направляет в установленном порядке работников в командировки, на учебу, стажировки;
- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми почетными знаками и почетными грамотами;
- устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы.

7. Отчетность и контроль

- 7.1. Учреждение ведет в установленном порядке оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности.
- 7.2. Учреждение предоставляет государственным статистически органам и Министерству культуры отчетность, необходимую для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.
- 7.3. предоставление отчетности, нарушение сроков ee предоставления ИЛИ искажения отчетных данных, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Ревизионная комиссия назначается Учредителем Учреждения для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 7.6. Ревизионная комиссия назначается в составе председателя, секретаря и членов комиссии.
 - 7.7. Ревизионная комиссия:
 - контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.
- 7.8. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляется собственником Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 8.2. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается Учредителем.
- 8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения правопреемнику.
- ликвидации случае Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет утверждение на ликвидационный баланс. Денежные средства и иное имущество Учреждения, после расчетов передаются с кредиторами, имущества Учреждения, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации.

9. Прочие положения

- 9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.
- 9.2. После регистрации настоящего Устава в установленном порядке утрачивает силу: Устав муниципального культурного учреждения «Вяземский историко-краеведческий музей» муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 20.05.2011 № 484, регистрационный № 2116722012273, а также Изменения в Устав, утвержденные постановлением Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 21.06.2013 №656, регистрационный номер № 2136733144480.

